


**DEPARTEMENT
BILDUNG, KULTUR UND SPORT**
Abteilung Volksschule

16. Dezember 2024

INFORMATION

ALSA: Weiterentwicklungen Release Dezember 2024

1. Ausgangslage

Die Abteilung Volksschule des Departments Bildung, Kultur und Sport ist bestrebt, die Applikation ALSA weiterzuentwickeln und die Nutzung stets zu optimieren. Im Folgenden sind die per Dezember 2024 umgesetzten Neuerungen aufgeführt und kurz erläutert. Alle Anpassungen werden ebenfalls in den Hilfebuttons  auf der entsprechenden ALSA-Seite erklärt.

2. ALSA-Rollenverwaltung

Damit die Rollenverwaltung nicht ausserhalb der Applikation bewirtschaftet werden muss, ist diese neu direkt in ALSA integriert. Personen mit der neuen Rolle "Rollenverwaltung" gelangen im Reiter "Admin" auf die Rollenverwaltung ihrer Schule.

Wichtigste Informationen zu den Neuerungen:

- **Neue Rolle "Rollenverwaltung"**: Die neue Rolle wurde einmalig an alle bisherigen Nutzerinnen und Nutzer vergeben, die auch in der bestehenden Benutzerverwaltung im Delegate365 berechtigt waren. Jede Schule hat somit mindestens eine Person mit der Rolle "Rollenverwaltung".
- **Kantonale Schulen**: Die kantonalen Schulen können neu die Rollen selbst verwalten. Die neue Rolle "Rollenverwaltung" wurde nach Rücksprache mit den Schulen den entsprechenden Personen zugewiesen.
- **Migration der bestehenden ALSA-Rollen**: Alle ALSA-Nutzerinnen und -Nutzer wurden mit ihren bestehenden Rollen einmalig per Stichtag 9. Dezember 2024 in die neue Rollenverwaltung überführt.
- **Neues Design**: Die Rollenverwaltung erscheint als erste Funktion im neuen Design von ALSA. Das neue Design wird in den nächsten zwei Jahren schrittweise auf die ganze Applikation angewendet.
- **Datenbereinigung**: Es wird empfohlen, die migrierten Rollen zu prüfen und gegebenenfalls zu bereinigen. Die Administrations-Rolle "Rollenverwaltung" sollte zurückhaltend vergeben werden. Es empfiehlt sich zudem, die Rollen im regelmässigen Abstand zu bereinigen respektive zu aktualisieren.
- **Delegate365**: Die ALSA-Rollen in Delegate365 werden spätestens im Januar 2025 durch das BKS gelöscht. Für die Schulen besteht kein Handlungsbedarf.
- **Anleitung**: Die Anleitung für die Rollenverwaltung ist auf dem [Schulportal](#) publiziert.

3. Anstellungen

3.1 Vereinfachung Stellvertretungs-Verträge

Wie im [Schulportal](#) publiziert, hat der Regierungsrat die Verordnung über die Anstellung und Löhne der Lehrpersonen (VALL) angepasst. Kurze Stellvertretungen können mit einem reduzierten administrativen Aufwand abgewickelt werden:

- Für befristete Stellvertretungen im Stundenlohn bis zu drei Monaten (Lehrpersonen, Assistenzpersonen, externe Fachpersonen), die bereits über einen ordentlichen Anstellungsvertrag verfügen, wird ein vereinfachter Vertragsabschluss gewährt. Der Stellvertretungsvertrag sowie die Lohnverfügung müssen nicht mehr ausgedruckt und unterschrieben werden.
- ALSA prüft anhand der vorgegebenen Kriterien und zeigt nach dem Speichern der Daten in einem blauen Infofenster [A] an, ob ein vereinfachter Vertragsabschluss erfolgen kann. Nach der Generierung des Vertrags und der Lohnverfügung können die Dokumente wie gewohnt abgelegt werden.

Administration Lehrpersonen
Schule Aargau

Inbox Ressourcen **Verträge** Anträge personenbezogen Personen Auswertungen Admin Personalplanung

Vertragsabschluss

Allgemein ↑

Vertragsnummer
Anstellungsbehörde
Status
Personen-ID
Titel
Vorname
Name
Geburtsdatum
Strasse
PLZ / Ort

Markierung
Interne Notiz

Formular ↑

Ein vereinfachter Vertragsabschluss ist möglich, da die Person bereits einen Nicht-Stellvertretungsvertrag besitzt. Der Stellvertretungsvertrag muss nicht unterschrieben werden. A

Stellvertretungsvertrag

Anstellungsdauer befristet

Vertrag gültig ab 01.05.2025 bis 20.05.2025

Lohnfunktion Lehrperson Sekundarstufe I

Arbeitgeberin

Vertreten durch

Unterschrift 1

Unterschrift 2

- Bei Beendigung eines vereinfacht erstellten Stellvertretungsvertrags muss kein Merkblatt "Austritt" mehr abgegeben werden (auch dies wird im Infofenster angezeigt).
- Nach Ablauf dieser Stellvertretungsverträge erscheint keine Meldung mehr in der Inbox. ALSA löst diese Verträge automatisch auf. Die Verträge müssen aber manuell aufgelöst werden, z. B. bei vorzeitiger Beendigung oder im Todesfall.
- Bei Stellvertretungen, die keinen ordentlichen Vertrag haben und bei denen keine Meldung über einen vereinfacht erstellten Vertragsabschluss erscheint, erfolgt der normale Prozess. Die Dokumente müssen unterzeichnet und das Merkblatt "Austritt" abgegeben werden.

3.2 Kursgeld-Gesuch neu für CAS der Hochschule für Heilpädagogik (HfH)

Neu werden über den Prozess "Gesuch Kursgelder" die CAS (Certificate of Advanced Studies) der Hochschule für Heilpädagogik (HfH) abgewickelt und bewilligt. Im Personendetail unter Zusatzleistungen wird der Bereich "Zertifizierende Angebote der HfH" angezeigt. Über das Buch-Symbol kann ergänzend zu den bisherigen Kursgeld-Gesuchen der Prozess "HfH CAS Kursgeld-Gesuch stellen" gestartet werden. Der Prozess läuft identisch zu den bisherigen Kursgeld-Gesuchen.

Weiterhin werden nur Kostenbeteiligung an den CAS Kurskosten durch den Kanton Aargau bewilligt, bei denen diese explizit ausgewiesen werden (auswählbar mittels Dropdowns).

Übergangsphase: Aktuelle CAS-Anmeldungen an der HfH, deren Verrechnung bis Ende 2024 nicht an die Lehrpersonen erfolgt sind, können in ALSA nachgetragen und bewilligt werden. Das Zertifikat kann nach Abschluss des CAS eingereicht werden.

4. Ressourcen

4.1 Härtefall – Dropdown Referenz

Neu wird im Prozess "Härtefall" das Freitextfeld der Referenz vordefiniert und als Dropdownliste zur Auswahl gestellt. Die Referenz gilt neu für die ganze Gruppe und wird entsprechend dargestellt [1].

Administration Lehrpersonen
Schule Aargau

Inbox Ressourcen Verträge Anträge personenbezogen Personen Auswertungen Admin Personalplanung

Härtefall

✓ Allgemein ↑

Antragsnummer	911815	Status	Erfasst	Markierung	
Anstellungsbehörde	Schule Wohlten	Verantwortlich	Schule Ressourcenadministration	Interne Notiz	is
Schuljahr	2024/2025	Ersteller	Jvana Groth		
Ressourcenkontingent	SEK I				

🔍 Formular ↑

➕ Neue Gruppe

Gruppe 1 - Allgemein 1

Von	Bis	Beantragt	Beantragt WLSJ	Bemerkungen
01.08.2024	31.10.2024	2.00 WL	0.51	Hier ist Platz für eine Bemerkung.

➕ Periode hinzufügen

Folgende Einträge stehen zur Auswahl:

- Allgemein
- Strukturell
- Schnittstelle Sonderschule - Regelschule
- Wohnrichtungen am Schulort
- Kant. Asylunterkunft

Alle bisherig gemeldeten Härtefälle werden bis Ende 2024 durch das BKS migriert.

4.2 Härtefall – Vergangenes Schuljahr

Wenn ein neuer Antrag auf Härtefall gestellt wird, kann auch das vorangegangene Schuljahr ausgewählt werden. Durch diese Änderungen können allfällige Korrekturen in Absprache mit dem BKS, Fachbereich Ressourcen, im Zuge der Übertragsberechnung vorgenommen werden.

4.3 Härtefall – Export

Der Export Härtefall beinhaltet neu auch die Gruppennummer und die neu erfasste Referenz.

Für weitere Fragen: alsa.support-ressourcen@ag.ch.

Ihr ALSA-Team